|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  (пункт 4.8 Стандарта) |

**Форма рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия**

# РАБОЧИЙ ПЛАН

### проведения экспертно-аналитического мероприятия

### «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»наименование экспертно-аналитического мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель экспертно-аналитического мероприятия**  (из программы) | **Вопросы экспертно-аналитического мероприятия**  (из программы) | Содержание работы(перечень процедур), с учетом выезда на объекты экспертно-аналитического мероприятия [[1]](#footnote-1) | Ответственные исполнители | Сроки работы | |
| **начало** | **окончание**  (срок подготовки аналитической справки) |
| 1. | 1)  2) | 1.1)  1.2)  …  2.1)  2.2)  … |  |  |  |
| 2. | 1)  2) | 1.1)  1.2)  …  2.1)  2.2)  … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель мероприятия  (должность) | И.О. Фамилия |

С рабочим планом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители мероприятия  (должности) | И.О. Фамилия |

1. Указываются способы получения данных и информации (использование электронных документов из информационных систем; запрос информации у объекта экспертно-аналитического мероприятия; проведение опроса заинтересованных сторон, экспертов; визуальный осмотр при осуществлении выезда на объект (наблюдение) и т. п.) и процедуры обработки информации (изучение документов; выборка; группировка; ранжирование; обобщение; построение графиков, диаграмм; применение методов обработки данных, в том числе с использованием статистических пакетов, и т. п.). [↑](#footnote-ref-1)